

**ПРАВИЛА ЗА  
ИЗБОР НА АДМИНИСТРАТИВНИ РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА  
СЪДЕБНА ВЛАСТ по чл. 167, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗСВ**

**I. ИЗДИГАНЕ НА КАНДИДАТУРИ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА  
ДОКУМЕНТИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ  
РЪКОВОДИТЕЛИ НА ОРГАНИТЕ НА СЪДЕБНА ВЛАСТ**

**Чл. 1.** Процедурата за избор на административни ръководители се открива с решение на Висшия съдебен съвет не по-рано от три месеца и не по-късно от един месец преди изтичане на мандата или в 7-дневен срок от настъпване на обстоятелството по чл. 175, ал. 1 и ал. 2 от ЗСВ.

**Чл. 2.** С решението по чл. 1 се обявяват свободните длъжности за административни ръководители в органите на съдебната власт. Същото се обнародва в „Държавен вестник“ и се публикува на интернет страницата на ВСС.

**Чл. 3.** За административен ръководител се назначава съдия, прокурор или следовател, който има изискуемия стаж по чл. 170, ал. 1 – 3 от ЗСВ и отговаря на изискванията на чл. 169, ал.1 от с.з.

**Чл. 4. (1)** За участие в избора кандидатите за административен ръководител подават писмено заявление по образец, утвърден от Висшия съдебен съвет, в 14-дневен срок от датата на обнародване на решението по чл. 2 от тези Правила.

**(2)** Към заявлението се прилагат:

1. подробна автобиография, подписана от кандидата;
2. нотариално заверено копие от диплома за завършено висше образование по специалността „Право“;
3. нотариално заверено копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност;
4. свидетелство за съдимост, издадено за участие в конкурс по Закона за съдебната власт;
5. медицинско удостоверение, издадено в резултат на извършен медицински преглед, че лицето не страда от психическо заболяване;
6. нотариално заверено копие от трудова/служебна и/или осигурителна книжка;
7. концепция за работата им като административен ръководител, която трябва да съдържа:
  - лична мотивация за заемане на длъжността;
  - анализ и оценка на състоянието на органа на съдебна власт;
  - очертаване на достиженията и проблемите в досегашната му дейност;
  - набеязване на цели за развитието и мерки за тяхното достигане;

8. Удостоверение от Националната следствена служба, Столичната следствена служба или от окръжните следствени отдели към окръжните прокуратури за образувани досъдебни производства;

9. Декларация за имотно състояние и произход на средствата за придобиване на имуществото по образец, утвърден от ВСС;

10. други документи, които по преценка на кандидата имат отношение към професионалните или нравствените му качества.

## **II. ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

**Чл. 5.** Кандидатите за административни ръководители се оповестяват публично на интернет страницата на Висшия съдебен съвет, заедно с представената със заявлението биография и концепция за работата им като административни ръководители, в 3-дневен срок след постъпване на заявленията им в администрацията на Висшия съдебен съвет, в съответствие със Закона за защита на личните данни и Закона за защита на класифицираната информация. Всички данни в документите на кандидатите, които са лични данни по смисъла на Закона за защита на личните данни, се заличават.

**Чл. 6. (1)** Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи извършва проверка на документите и дава заключение за съответствието на кандидата с изискванията на чл. 169, ал. 1 и чл. 170, ал. 1 – 3 от ЗСВ.

**(2)** Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати се обявяват на интернет страницата на Висшия съдебен съвет най-малко 14 дни преди провеждане на избора, като за кандидатите, които не отговарят на условията, се посочва и основанието за недопускане.

**(3)** В тридневен срок от обявяване на списъците кандидатите, които не са допуснати, могат да направят писмено възражение пред Висшия съдебен съвет, който се произнася в 7-дневен срок. В случай, че възражението се приеме за основателно, кандидатът се включва в списъка на допуснатите до избора кандидати.

**Чл. 7.** Магистрати и юридически лица с нестопанска цел, регистрирани за осъществяване на общественополезна дейност, висши училища и научни организации не по-късно от 7 дни преди събеседването могат да представят на Висшия съдебен съвет становища за кандидата, включващи и въпроси, които могат да му бъдат поставяни. Анонимни становища и сигнали не се разглеждат.

**Чл. 8. (1)** Въпроси, както и становища за нравствените и професионални качества на кандидатите, в срока по чл. 7 могат да представят и техни колеги, органи и институции, в които е работил. **(2)** Магистратите от органа на съдебната власт, за чието ръководство се кандидатства, по своя инициатива могат, преди изтичане на срока по чл. 7, да поканят за изслушване кандидатите, след което да изразят становището си пред Висшия съдебен съвет.

**Чл. 9.** Поставените и получени въпроси и становища до ВСС се обобщават от Комисията по правни въпроси, която уведомява кандидатите

за тях. Комисията изпраща становищата, отнасящи се до нравствените качества на кандидатите на Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“, а тези, отнасящи се до професионалните им качества – на Комисията по предложенията и атестирането. Комисията по правни въпроси осигурява възможност на кандидата да отговори и да представи доказателства преди изслушването, ако това се налага за изясняване на факти и обстоятелства.

**Чл. 10.** Поставените и получени въпроси и становища до ВСС и постъпилите отговори се публикуват на интернет страницата на Висшия съдебен съвет в срок до 3 работни дни след постъпването им. Не се публикуват анонимни сигнали, конкретни данни, съставляващи класифицирана информация, както и факти от интимния живот на кандидатите.

### **III. ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕТО НА ВИСОКИ ПРОФЕСИОНАЛНИ КАЧЕСТВА НА КАНДИДАТИТЕ**

**Чл. 11.** Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи извършва проверка за професионалните им качества за заемане на длъжността, за която са се кандидатирали, въз основа на данни от:

1. докладите от проверките на ИВСС в органите на съдебната власт, където е работил кандидатът;
2. годишните отчети за дейността на органите на съдебната власт;
3. атестационните формуляри, както и от всички документи, съдържащи се в кадровото досие на кандидата;
4. докладите, съдържащи данни за състоянието на органа на съдебната власт, за чието ръководство се кандидатства;

**Чл. 12. (1)** След анализ на събраните по чл. 11 данни и становищата и сигналите, постъпили по реда на чл. 7 – 9, както и на отговорите на кандидатите, постъпили по реда на чл. 9, Комисията по предложенията и атестирането на съдии, прокурори и следователи предоставя на Висшия съдебен съвет мотивирано становище за притежаваните професионални качества на всеки кандидат за административен ръководител, което съдържа заключение за наличието или липсата на данни, поставящи под съмнение високите професионални качества спрямо длъжността, за която се кандидатства.

**(2)** Становището по ал. 1 се предоставя на кандидатите не по-късно от три дни преди датата на събеседването.

### **IV. ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕТО НА ВИСОКИ НАРАВСТВЕНИ КАЧЕСТВА НА КАНДИДАТИТЕ**

**Чл. 13. (1)** Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ извършва комплексна проверка за нравствените качества на кандидатите, въз основа на данни от:

1. Инспектората на ВСС, прокуратурата, както и други компетентни органи и организации и публични регистри;

2. относими материали в медиите.

(2) Комисията взема предвид и резултатите от проверките на етичните комисии на органите на съдебната власт, отнасящи се до кандидатите, проверките на самата комисия по подадени сигнали и при случаи на самосезиране, както и тези, извършени от административните ръководители на кандидатите.

**Чл. 14. (1)** След анализ на събраните по чл. 13 данни и становищата и сигналите, постъпили по реда на чл. 7 – 9, както и на отговорите на кандидатите, постъпили по реда на чл. 9, Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията” предоставя на Висшия съдебен съвет мотивирано становище за притежаваните нравствени качества на всеки кандидат за административен ръководител, което съдържа заключение за наличието или липсата на данни, поставящи под съмнение високите нравствени качества и публичната репутация на кандидата.

(2) Становището по ал. 1 се предоставя на кандидатите не по-късно от три дни преди датата на събеседването.

## **V. ПРОЦЕДУРА ПО СЪБЕСЕДВАНЕТО**

**Чл. 15. (1)** Процедурата за избор на административен ръководител се провежда от Висшия съдебен съвет чрез събеседване.

(2) Кандидатите се поканват за събеседване във Висшия съдебен съвет най-малко 14 дни /с оглед 7-дн.срок преди събеседването по чл.7/ преди датата на заседанието.

(3) Висшият съдебен съвет провежда събеседването с кандидатите за административен ръководител по реда на постъпване на заявленията.

(4) По време на събеседването кандидатите представят концепциите за работата си като административен ръководител на съответния орган на съдебната власт в рамките на конкретно определеното от Висшия съдебен съвет време.

(5) Неявяването на кандидат по уважителни причини е основание за отлагане на избора.

**Чл. 16.** При събеседването ВСС преценява професионалните, деловите и нравствените качества на кандидата, въз основа на:

- професионалната му подготовка като съдия, прокурор или следовател въз основа на резултатите от извършените до момента периодични атестирания;

- управленската му компетентност като административен ръководител, за което кандидатът защитава концепция за стратегическо управление на съответния орган на съдебната власт;

- нравствените качества на кандидата въз основа на мотивирано становище на Комисията „Професионална етика и превенция на корупцията”.

**Чл. 17.** След събеседването с всички кандидати членовете на Висшия съдебен съвет могат да изразяват становища по представянето им.

## **VI. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА**

**Чл. 18. (1)** Всеки от кандидатите за административен ръководител се подлага на гласуване според поредността на постъпване на заявленията, чрез електронната система за гласуване. Всеки член на ВСС има право да гласува „за” само за един кандидат.

**(2)** Висшият съдебен съвет приема решението за назначаване на административен ръководител с мнозинство повече от половината от членовете си (13 гласа), с тайно електронно гласуване. Разпечатката с резултатите от проведеното гласуване се прилага към протокола от заседанието на ВСС като неразделна част от решението по избора.

**Чл. 19. (1)** При повече от двама кандидати, когато никой от тях не получи необходимото мнозинство, изборът продължава за двамата, които са получили най-много гласове.

**(2)** Ако при балотажа никой от кандидатите не получи необходимото мнозинство, процедурата по назначаване на административен ръководител се прекратява.

### **Преходна разпоредба**

**§. 1.** Откритите процедури за избор на административни ръководители след изм. на ЗСВ с ДВ бр. 50/03.07.2012 г. се довършват по досегашните правила.

Тези правила са приети с решение на ВСС по Протокол № 10 от 14.03.2013г. и отменят раздел „Избор на административни ръководители” от Правилата относно реда за провеждане на конкурсите и за избор на административни ръководители в органите на съдебната власт, приети с Протокол № 39 от 28.11.2011 г.; изм. и доп. с решение на ВСС по Протокол № 1 от 12.01.2012 г.